

POLÍTICAS DE FACTURACIÓN

Enviar por email: congresodepaisaje@gmail.com en un máximo de dos días después de realizado el pago para su facturación

- Copia de ficha de depósito por ambos lados (datos y referencias del banco y sello)
- En caso de estudiantes de pre y postgrado para aprobarles el pago preferencial incluir
 - Credencial vigente a SEPTIEMBRE 2016 escaneada por ambos lados.
 - Carta de la institución que indique su condición de estudiante.
- Deberá proporcionar los siguientes datos para la factura

Nombre	
Razón social (completo)	
Domicilio fiscal incluyendo código postal	
RFC	
Email para envío de factura	
Teléfono	
Fecha de realización de pago	

Notas muy importantes:

- Las solicitudes son atendidas del 1 al 25 de cada mes en virtud del cierre de cada ejercicio contable y fiscal.
- La factura se enviará a más tardar 2 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y verificación del pago.
- **En caso de no mandar la información;** se realizará la factura **a público en general** según las disposiciones de hacienda y no procederá la cancelación de la misma sin excepciones.